

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Кинерь Малмыжского района Кировской области

Согласовано: Председатель ПК _____ Чернышева Е.В. Протокол № от 20 января 2020 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ ООШ д. Кинерь _____ И.А.Лисакова Приказ №4-б от 21 января 2020 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе д. Кинерь Малмыжского района
Кировской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МКОУ ООШ д. Кинерь.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения (далее ОУ).
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в ОУ вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МКОУ ООШ д. Кинерь возлагается на директора ОУ (или лица, его замещающего).
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании ОУ.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в ОУ возлагается на дежурных

учителей (в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором ОУ), рабочих по комплексному обслуживанию зданий и помещений, сторожей ОУ.

- 1.7. Передача дежурства от рабочих по комплексному обслуживанию зданий и помещений сторожу проходит с обязательным обходом территории ОУ с последующей записью в контрольном журнале.
- 1.8. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, взрывчатым веществом или веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- 1.9. В случае попытки неправомерного доступа в здание ОУ дежурный учитель/ рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений применяет КТС, в случае необходимости ставит в известность правоохранительные органы МВД и другие службы, телефоны которых размещены.
- 1.10. Не допускаются в здание ОУ лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лица, не обучающиеся в ОУ.
- 1.11. Круглосуточный доступ в здание ОУ имеют: директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.12. Без проверки документов на объект допускаются работники пожарных команд, аварийных служб, скорой медицинской помощи, прибывших по вызову.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ОУ

- 2.1. Начало занятий в 8 ч.00 мин. Обучающиеся допускаются в фойе с 7 ч. 30 мин.
- 2.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в ОУ с разрешения администрации или классного руководителя.
- 2.3. Уходить из ОУ до окончания занятий обучающимся разрешается на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.
- 2.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, внеклассные мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.5. Обучающиеся, занимающиеся в системе дополнительного образования, участвующие в общешкольных мероприятиях и посещающие дополнительные занятия, пропускаются согласно расписания и графика работы кружков и мероприятий, утвержденных директором ОУ.
- 2.6. Члены кружков для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание ОУ в соответствии со списками, утвержденными директором ОУ, в соответствии с расписанием занятий, в сопровождении руководителя кружка, классного руководителя при проведении внеклассного мероприятия.

3. Контрольно-пропускной режим для работников ОУ

- 3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 7ч.45 мин.

- 3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного учителя о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.4. Остальные работники ОУ приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу только на переменах или после уроков по предварительной договоренности с учителем при предъявлении временного или постоянного пропуска с записью в книге учета посетителей на вахте. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.
- 4.2. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.
- 4.3. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен только по предварительной договоренности.
- 4.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания или в фойе школы.
- 4.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий родители допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, представленному классным руководителем, другим ответственным за данное мероприятие лицом.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

- 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в журнале, установленной формы.
- 5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

- 5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

- 6.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 6.2. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

- 7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.
- 7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- 7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.
- 7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.
- 7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.