

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Кинерь Малмыжского района Кировской области**

<b>ПРИНЯТО</b> Советом школы МКОУ ООШ д. Кинерь Протокол №	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МКОУ ООШ д. Кинерь _____ И. А. Лисакова Приказ №95-а от 29.10.2019г
---	--

**Положение  
о переводе, отчислении и восстановлении учащихся МКОУ ООШ д.  
Кинерь**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации. Осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01. 2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008. Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

## **2.Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, в которой он обучается(далее -исходная организация) в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее-принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации. Аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

2.4. На основании заявления (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающего следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Требования предоставления других документов в качестве основания зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающего принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающего.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. В принимающую организацию на основании переданных личных дел на обучающегося формируется личное дело.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации проводится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям установленным п. 3.2. настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет отчисления как меры дисциплинированного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

3) по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении.

#### **4. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

4.1. Лицо, отчисленное из ОУ, по инициативе учащегося до завершения

освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.

4.2. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.3. учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении учащегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребёнка специализация учебного плана.

4.4. Установление учащегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей(законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма граждан во 2-9 классы МКОУООШ д. Кинерь.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей(законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляет соответствующим приказом.

4.7. при восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.