Принято Утверждаю:

Педагогическим советом Директор школ протокол № 1 от 31.08.2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лисакова И.А.

Приказ № 70 от 01.09.2022 г.

**Общешкольный план**

**работы МКОУ ООШ д.Кинерь**

**на 2022-2023 учебный год**

д. Кинерь, 2022 год

**1.Общие сведения об образовательной организации:**

* Год образования – 1930г.
* Адрес (индекс, РФ, край, район, поселок, улица, дом) – 612944, Российская Федерация, Кировская область, Малмыжский район, д. Кинерь, ул. Школьная, 15
* Контактный телефон - 88334767277
* Административный аппарат школы (директор - ФИО, должность, контактный телефон) - директор школы – Лисакова И.А., 89195012155
* Количество учащихся в школе - 36

**Кадровый состав МКОУ ООШ д. Кинерь**

Количество педагогов – 10.

Возраст:

До 30 лет – 2 (20%),

31-35 лет – 1 (10%),

36-55 лет – 5 (50%)

56 – более – 2 (20%)

Стаж:

До 5 лет – 2 (20%),

5-20 лет – 2 (20%),

Свыше 20 лет – 6 (60%)

Образование:

Высшее – 5 (50%),

Среднее специальное – 5(50%)

Категория

Высшая – нет (0%),

1 категория – 4 (40 %)

Соответствие – 4 (40 %)

Молодой специалист – 2 (20%)

Классные руководители - 7.

**2. Образовательный процесс МКОУ ООШ д. Кинерь.**

Школа реализует следующие программы:

Образовательную программу начального образования для 1 класса и основного общего образования для 5 класса по обновлённым ФГОС,

Образовательную программу начального образования для 2-4 классов по ФГОС,

Образовательную программу основного общего образования для 6-9 классов по ФГОС.

На 1 ступени в начальных классах реализуется Образовательная программа начального общего образования. Учителя работают над развитием коммуникативных качеств личности, мышления, навыков культурного поведения, укреплением здоровья детей. Образовательная программа включает в себя «Программу формирования УУД у обучающихся на ступени начального общего образования», «Рабочую программу воспитания», «Программу коррекционной работы». В соответствии с требованиями ФГОС НОО и обновлённым ФГОС в школе разработана система оценки, ориентированная на выявление и оценку образовательных достижений учащихся с целью итоговой оценки подготовки выпускников на ступени начального общего образования. В соответствии с концепцией образовательных стандартов оценивались в течение учебного года предметные результаты, метапредметные, личностные результаты. В системе оценивания в начальной школе использовались разнообразные формы оценивания, выбор которого определялся этапом обучения и специальными целями обучения, текущими учебными задачами, целью получения информации, также использовалось портфолио, в которое вносятся работы учащихся, проекты, презентации. В качестве оценивания в 1-4 классах использовалась стартовая диагностика, текущее оценивание, итоговое оценивание. Стартовая диагностика в 1 классе основывается на результатах мониторинга общей готовности первоклассников к обучению в школе. Эта диагностика проводится воспитателем дошкольной группы и учителем 1 класса в конце учебного года. Эта диагностика показала, что будущие первоклассники готовы к обучению в школе.   
 В рамках ФГОС НОО проводится внеурочная деятельность по 5 направлениям:

* общеинтеллектуальное
* спортивно - оздоровительное направление
* общекультурное
* социальное
* духовно-нравственное

**Социальное направление** реализуется через программу **кружка «Разговоры о важном»**. Основная цель занятий: развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

На данный кружок отведено по 1 часу в неделю во 2,3,4 классах.

**Спортивно – оздоровительное направление** реализуется через программу кружка **«Будь здоров».** На данный кружок отведено по 1 часу в неделю во 2,3,4 классах. Цели данных занятий: - формировать установку на ведение здорового образа жизни; - развивать двигательную активность младших школьников;

- обучать способам и приёмам сохранения и укрепления собственного здоровья.

**Духовно – нравственное направление** реализуется через программу кружка **«Азбука нравственности»**. Цель кружкового занятия: создание условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю во 2,3,4 классах.

**Общеинтеллектуальное направление** реализуется через **программу кружка «Волшебный мир оригами»**.Кружок направлен на расширение, углубление и закрепление знаний и умений по изобразительному искусству, на всестороннее, интеллектуальное развитие младших школьников. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю во 2,3,4 классах.

**Общекультурное направление** реализуется черезпрограмму **кружка «Книжкино царство».** Кружок направлен на воспитание грамотного обучающегося – читателя, способствовать расширению читательского кругозора обучающихся, развитию индивидуальных возможностей каждого ребёнка. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю во 2,3,4 классах.

В рамках обновлённых ФГОС в 1и 5 классах проводится внеурочная деятельность по 5 направлениям:

* **«Разговоры о важном»** (информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности) - 1 час в неделю;
* **«Формирование функциональной грамотности»** (занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся) - 1 час в неделю;
* **«Профориентационная работа» (з**анятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся) - 1 час в неделю;
* **«Дополнительное изучение учебных предметов» (з**анятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся) - 2 часа в неделю;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Направление внеурочной деятельности **«Разговоры о важном»** реализуется через программу кружка **«Разговоры о важном».** На данный кружок отведено по 1 часу в неделю в 1, 5 классах. Основная цель занятий: развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

Направление **«Формирование функциональной грамотности»** реализуется через программу кружка **«Финансовая грамотность»**. Цель кружкового занятия: формирование и развитие финансовой грамотности школьников; развитие способности обучающихся применять приобретенные знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности (обеспечение связи обучения с жизнью).

На данный кружок отведено по 1 часу в неделю в 1,5 классах.

Направление **«Профориентационная работа»** реализуется через программу кружка **«В мире профессий»**.Кружок направлен на развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю в 1,5 классах.

Направление внеурочной деятельности **«Дополнительное изучение учебных предметов»** реализуются черезпрограмму **кружков «Умники и умницы» и «Истоки».** Кружок «Умники и умники» направлен на интеллектуальное развитие обучающихся, удовлетворение их познавательных интересов в предметной области «Русский язык», формирование ценностного отношения обучающихся к знаниям, как залогу их собственного будущего. Кружок «Истоки» направлен на интеллектуальное развитие обучающихся, историческое просвещение. На данные кружки отведено по 1 часу в неделю в 1,5 классах.

Учителя начальных классов работают над формированием УУД, над формированием основ гражданской идентичности личности, над развитием ценностно-смысловой сферы личности на основе общечеловеческой нравственности и гуманизма, над развитием самостоятельности, инициативы и ответственности личности. Рабочая программа воспитания реализуется через содержание уроков, на занятиях внеурочной деятельности и т.д. В школе создана здоровьесберегающая инфраструктура, созданы необходимые условия для сбережения здоровья учащихся: организовано сбалансированное горячее питание с 1 по 9 классы, для занятий физкультурой и спортом есть оборудованный спортивный зал, на территории школы есть футбольное поле, баскетбольная площадка, хоккейная коробка, образовательный процесс строится с учётом гигиенических норм и требований к организации и объёму учебной и внеучебной нагрузки. В учебном процессе педагоги применяют методы и методики обучения адекватные возрастным возможностям и особенностям обучающихся. Этому способствуют используемые в школе система учебников «Школа России». Все кабинеты оборудованы интерактивным оборудованием, поэтому в школе созданы необходимые условия для получения качественного образования.

На 2 ступени реализуется Образовательная программа основного общего образования для 5-9 классов по ФГОС и обновлённым ФГОС. Все предметы ведутся по рабочим программам, составленным на основе примерных программ, составленных ИРО г. Кирова, в 1 и 5 классах – составленным в конструкторе рабочих программ в едином содержании общего образования.. Учебный план школы реализуется в полном объеме в соответствии с требованиями образовательных государственных стандартов и примерных учебных программ, составленных МО РФ.

В рамках ФГОС ОО в 6-9 классах проводится внеурочная деятельность по 5 направлениям:

* общеинтеллектуальное
* спортивно - оздоровительное направление
* общекультурное
* социальное
* духовно-нравственное

1. **Духовно – нравственное направление** реализуется через программу кружка **«Разговоры о важном»** в 6,7,8,9 классах. Основная цель занятий: развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю.

2. **Спортивно – оздоровительное направление** реализуется через программу кружка **«В ритме танца».** На данный кружок отведено по 1 часу в неделю в 6,7,8,9 классах. Цели данных занятий: - формировать установку на ведение здорового образа жизни; - обучать способам и приёмам сохранения и укрепления собственного здоровья, в том числе через занятия танцами

**3. Общеинтеллектуальное направление** реализуется через **программу кружка «Умники и умницы».** Кружок направлен на расширение, углубление и закрепление знаний по математике. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю в 6,7,8,9 классах.

**4.** **Общекультурное направление** реализуется черезпрограмму **кружка «К тайнам слова»**. Кружок направлен на создание деятельностной ситуации для стартовой мотивации обучающихся к изучению дополнительного предметного материала по русскому языку. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю в 6,7, 8, 9 классах.

**5. Социальное направление** реализуется через программу **кружка «Самосовершенствование личности»** в 6,7,8,9 классах. Кружок направлен на создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время. На данный кружок отведено по 1 часу в неделю.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами, классы оборудованы современным оборудованием. Педагогический коллектив на этой ступени образования работает над сохранением и укреплением здоровья детей (проводится мониторинг, различные соревнования, мероприятия); над формированием прочных, устойчивых знаний по предметам. Для реализации программ учителями активно внедряются в образовательный процесс информационные технологии, что позволяет активизировать учебную деятельность, создавать презентации, фильмы, разрабатывать новые проекты. Условием поддержания оптимистического настроя учащихся является постоянный профессиональный рост педагогов.

ВПР, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация в 9 классе за прошедший год показали, что % учащиеся школы освоили федеральные государственные образовательные стандарты НОО и государственные образовательные стандарты ОО.

По итогам прошлого учебного года успеваемость по школе 100 %- , качество знаний – 53,33 %**.** Выпускники школы успешно сдали экзамены и продолжат обучение в в 10 классе в Рожкинской школе – 1 ученица, в Савальском техникуме – 1 ученик, в авиационном техникуме г. Кирова – 1 ученик и в Кировском педагогическом колледже - 1 ученица.

**3. Общешкольная методическая тема на 2020 — 2025 гг.**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»**

***Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

· Создание  условий  для реализации ФГОС  НОО и ФГОС ООО  .

· Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

· Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

· Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

· Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми специалистами.

· Создание  условий  для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

· Развитие  системы  работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности и со слабоуспевающими обучающимися.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ. (**В этом учебном году реализуется шаг третий.)

**ШАГ ПЕРВЫЙ:**

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Современные требования к качеству урока - ориентиры на обновление содержания образования»**

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения  современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

· Продолжить модернизацию системы обучения в школе через изучение теории по вопросам требований к современному уроку;

· Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;

· Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;

· Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;

· Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

**ШАГ ВТОРОЙ:**

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

**Задачи:**

· Создание оптимальных условий  (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

· Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

· Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.

· Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

· Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

· Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

· Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

**ШАГ ТРЕТИЙ:**

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цель:**   совершенствование педагогического мастерства учителя,  качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование  системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

· Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;

· Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии  деятельностного обучения;

· Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, обновлённых ФГОС;

**ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:**

**Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

· Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.

· Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.

· Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.

· Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.

· Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

· Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

**ШАГ ПЯТЫЙ**

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

**«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»**

**Цель:**  создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

**Задачи:**

· Создание условий  для взаимодействия  школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.

· Создание  системы  педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.

· Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.

· Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

· Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.

· Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».

· Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье,

· Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.

· Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**Ожидаемый результат:**

бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.

1. Повышение качества образования.

2. Разработанность системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.

3. Повышение качества преподавания школьных дисциплин

4. Личностный рост каждого школьника.

5. Повышение уровня познавательной деятельности обучающихся.

**Направления деятельности школы по методической теме**

1. Внедрение в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение школьных предметных олимпиад, различных конкурсов, проведение предметных недель,открытых уроков, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

3. Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;

4. Формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся в процессе обучения, создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и самостоятельной умственной активности каждого ученика.

5.  Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления

**Формы методической работы на 2022 - 2023 учебный год**

1.   Тематические педсоветы.

2.      Методический совет.

3.      Методическое объединение классных руководителей.

4. Работа учителей над тематическим самообразованием.

5. Открытые уроки.

6. Предметные недели.

7. Педагогический мониторинг.

8. Организация и контроль курсовой системы.

9. Семинары, круглые столы.

10. Аттестация.

**4. План работы школы на 2022 -2023 учебный год**

**Методическая работа**

**ШАГ ТРЕТИЙ:**

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цель:**   совершенствование педагогического мастерства учителя,  качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование  системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

· Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;

· Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии  деятельностного обучения;

· Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, обновлённых ФГОС;

**4.1 Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами.

Задачи:

-совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;

-продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта.

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| 1. | Тарификация | До 05.09.2022 | Директор,  бухгалтер |
| 2. | Обсуждение и утверждение методической темы школы на учебный год | Август | Ответственная за УВР, МС |
| 3. | Обсуждение календарного плана воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год | Август | Ответственная за УВР |
| 4. | Совещание при директоре, посвященное организации начала учебного года | Август | Директор |
| 5. | Проверка наличия учебников по классам, выдача учебников учащихся из школьной библиотеки | До 01.09.2022 г. | Библиотекарь |
| 5. | Составление расписания уроков на новый учебный год | До 01.09.2022г. | Ответственная за УВР |
| 6. | Выдача и оформление классных журналов | До 01.09.2022г. | Ответственная за УВР, классные руководители |
| 7. | Проверка личных дел учащихся, заполнение личных дел на учащихся 1 класса. | Первая неделя сентября | Ответственная за УВР, классные руководители |
| 8. | Составление рабочих программ в конструкторе рабочих программ в едином содержании общего образования по учебным предметам в 1 и 5 классах по обновлённым ФГОС | До 15.09.2022г. | Ответственная за УВР, директор |
| 9. | Заседания МС | 1 раз в триместр | Ответственная за УВР |
| 10. | Статистические отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1 четверти. | Ноябрь | Ответственная за УВР |
| 11. | Подготовка и проведение Новогоднего праздника – совещание при директоре. | Декабрь | директор |
| 12. | Анализ деятельности работы школы за 1 полугодие. Выполнение учебных программ за 1 полугодие | Январь | Ответственная за УВР, директор |
| 13. | Проведение школьных предметных олимпиад | Сентябрь –октябрь | Ответственная за УВР, учителя-предметники |
| 14. | Участие учащихся школы в районных предметных олимпиадах | Ноябрь-декабрь по графику РУО | Ответственная за УВР, учителя-предметники |
| 15. | Статистические отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 2 четверти. | Декабрь | Ответственная за УВР |
| 16. | Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку, к защите итогового проекта, к итоговой аттестации | В течение учебного года | Ответственная за УВР, учителя-предметники |
| 17. | Родительское собрание для выпускников | Март-апрель | Ответственная за УВР, классный руководитель |
| 18. | Статистические отчеты классных руководителей и учителей-предметников по итогам 3 четверти. | Апрель | Ответственная за УВР |
| 19. | Приказ об окончании учебного года | Май | Директор |
| 20. | Анализ работы школы за учебный год. Статистические отчеты по итогам года | Июнь | Ответственная за УВР, учителя |
| 21. | Педсовет «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации» | До 24.05.2023 | Директор |
| 22. | Педсовет «О переводе учащихся 1-8 классов» | До 10.06.2023 | Директор |
| 23. | Итоговая аттестация  Педсовет «О выпуске учащихся 9 класса» | До 18.06.2023 | Ответственная за УВР, директор |
| 24. | Оформление и сдача классных журналов, личных дел учащихся | Июнь | Ответственная за УВР |
| 25. | Торжественное вручение аттестатов | Июнь | Директор, классный руководитель |
| **Курсовая подготовка** | | | |
| 1. | Регистрация на сайте ИРО для прохождения курсовой подготовки | 1 полугодие | Ответственная за УВР |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки по плану | В течение учебного года по плану курсовой подготовки | Ответственная за УВР, учителя |
| **Методическая работа и самообразование** | | | |
| 1. | Изучение новых инструкций и положений в образовательном процессе | В течение учебного года | Ответственная за УВР |
| 2. | Творческие отчёты по темам самообразования | апрель | Ответственная за УВР |

**Повышение квалификации и уровня методического мастерства педагогических работников.**

Методическая работа в школе направлена на повышение квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:

* организовать работу среди учителей по изучению нормативной базы организации образовательного процесса ;
* систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
* продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;
* запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий.

**Задачи МР в данном направлении деятельности:**

1. Продолжить изучать инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки (на заседаниях МО, МС, семинарах-практикумах) с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности учащихся и их родителей.

2.Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие ОП, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на заседании МС.

Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:

* через курсы повышения квалификации в ИРО г. Кирова;
* через проблемные курсы на базе районного ресурсного центра;
* через участие в работе районных методических предметных объединений
* через организацию школьной методической работы (обучающие семинары, взаимопосещение уроков, открытые уроки, изучение передового педагогического опыта);
* через самообразовательную деятельность педагогов.

**4.2 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема педагогического совета | Срок | Ответственные |
| 1. | Педагогический анализ итогов 2021-2022 учебного года и задачи на 2022-2023 учебный год. Утверждение ООП НОО для 1 класса, ООП ООО для 5 класса, учебного плана школы, календарного плана, общешкольного плана на 2022-2023 учебный год. | Август | директор |
| 2. | «Актуальные вопросы содержания образования в условиях реализации обновленных ФГОС начального и общего основного образования» | Ноябрь | Ответственная за УВР |
| 3. | «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» | Январь | Директор |
| 4. | «Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД» | Апрель | Ответств. За УВР |
| 5. | Рабочий педсовет «О допуске учащихся к итоговой аттестации». | Май | Директор |
| 6. | Рабочий педсовет «О переводе учащихся 2-8 классов, выпуске учащихся 9 класса. Подведение итогов учебного года». | Июнь | Директор |

**4.3 Совещания при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема совещания | срок | ответственные | Форма представления результатов |
| 1. | Совещание по первому дню занятий. Ознакомление учителей с их должностными обязанностями. | Август | директор | приказ |
| 2. | Подготовка приказов по тарификации, ознакомление учителей. | Сентябрь | директор | приказы |
| 3. | Санитарно-эпидемиологические мероприятия по организации работы школьной столовой и обеспечение пожарной безопасности. | Октябрь | директор |  |
| 4. | Подведение и обсуждение итогов школьных и районных олимпиад. | Ноябрь-декабрь | ответственная за УВР | справки |
| 5. | Результаты аттестации по четвертям. | В течение учебного года | директор, ответств. за УВР,  учителя | протокол |
| 6. | Результаты ВШК | В течение учебного года | ответств. за УВР, директор | приказы,справки |
| 7. | Ход реализации рабочих программ и Рабочей программы воспитания | В течение учебного года | директор, ответственная за УВР, учителя | приказы,справки |

**4.4 Работа методического совета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок | | Ответственные | Форма представления результатов |
| 1. | Разработка общешкольного плана.Согласование рабочих программ учителей – предметников, календарных планов воспитательной работы классных руководителей, тем самообразования учителей. | Июнь-август | | МС | протокол |
| 2 | Обсуждение итогов успеваемости по четвертям | Каждый триместр | | МС | протокол |
| 3. | Обсуждение итогов ВШК | В течение учебного года | | МС | Справки по итогам контроля |
| 5. | Обсуждение и утверждение материалов к педагогическим советам | В течение учебного года | | МС |  |
| 6. | Работа по предупреждению перегрузки учащихся. | В течение учебного года | | МС | Справка |
|  | Организация работы с учащимися со слабой мотивацией. | В течение учебного года | | МС | Справка |
| 8. | Контроль за подготовкой к итоговой аттестации выпускников. | В течение учебного года | | МС | Протокол 1 раз в триместр |
| 10 | Итоговый анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год | июнь | | МС | Итоговый анализ |
| **4.5 Семинары учителей – предметников, руководителей кружков.** | | | | | |
| 1. | «Новые концепции преподавания  физической культуры в условиях реализации обновленных ФГОС». | Декабрь | Давыдова Н.Ф. | | Протокол |
| 2. | «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | Январь | Николаева Л.А., учителя –предметники | | Протокол |
| 3. | «Условия развития профессиональных компетенций педагога через организацию внеурочной деятельности». | Март | Пахмутьева Л.Н., руководители кружков. | | Протокол |
| **4.6 МО классных руководителей** | | | | | |
| 1. | «Использовании в обучении и воспитании обучающихся образовательных организаций государственных символов Российской Федерации» | Ноябрь | | Чернышева Г. В. | Протокол |
| 2. | «Актуальность профориентации учащихся» | Февраль | | Беляева Л.Л. | Протокол |

**4.7 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметная неделя** | **Период проведения** | **Ответственные** |
| Неделя физической культуры | декабрь | Учитель физкультуры |
| Неделя русского языка | февраль | Учителя начальных классов |

**5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВШК НА 2022-2023 учебный год**

1. **КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
   1. **ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ, ПОСЕЩАЕМОСТЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ, ТБ.**

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с сохранением здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса, что является приоритетными направлениями государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель  контроля | Сроки проведения | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | Итог |
| Проанализировать дозировку ДЗ учащихся 2-4 классов по математике и по русскому языку | Ноябрь,  апрель | Учителя начальных классов | Тематический | Собеседование, проверка тетрадей, классных журналов | МС, ответственная заУВР. | Справка |
| Проверить работу учителей физической культуры, технологии, химии и физики по проведению инструктажей по ТБ и проанализировать его исполнение | Декабрь | Учителя - предметники | Тематический | Проверка документации, наблюдения, анализ | Ответственная заУВР | Справка |
| Контроль организации питания учащихся | Октябрь, февраль | столовая | Тематический | Проверка документации | Директор,  бракеражная комиссия |  |

**1.2 РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ УЧЕБНУЮ МОТИВАЦИЮ И УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образованности учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; организовать работу педагогического коллектива школы на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекция учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель**  **контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| Проанализировать организацию работы учителей со слабоуспевающими учащимися. | Декабрь | Индивидуальный подход на уроках к слабоуспевающим учащимся | Фронтальный | Посещение уроков,собеседование, | Ответственная заУВР | Справка |  |
| Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Февраль | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Фронтальный | Посещение уроков,собеседование | Ответственная заУВР | Справка |

**1.3 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ**

**ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости учащихся, по подготовке учащихся школы к государственной (итоговой) аттестации; осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения причин и препятствий к созданию ситуации успешности обучения.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| Выявление уровня сформированности учебных знаний, умений и навыков по предметам, проведение ВПР (осенний период), ВсОШ (школьный этап). | Сентябрь, октябрь | 4-9 классы | Стартовый | Срезы знаний учащихся классов по учебным предметам, ВПР, ВсОШ | Ответственная за УВР | Протоколы |
| Участие в ВсОШ (муниципальный этап) | Ноябрь | 4 – 9 классы | Диагностический | ВсОШ | Ответственная за УВР | Протоколы |
| Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися:  - русский язык  - математика | Декабрь | 5 класс | Срезовый | Срезы знаний | Ответственная за УВР | Справка |
| Работа педагогов по формированию УУД в 1, 5 классах | Январь | Работа учителей - предметников в 1, 5 классах | Фронтальный | Посещение уроков | Директор школы  Ответственная за УВР | Справка |
| Итоговое собеседование по русскому языку. | Февраль | 9 класс | Допуск к ОГЭ по русскому языку | Итоговое собеседование | Ответственная за УВР, экспертная комиссия | Протокол |
| Выявление уровня сформированности учебных знаний умений и навыков по предметам, ВПР 2023. | Март, апрель | 4-8 | Предметно – обобщающий | Всероссийские проверочные работы | Ответственная за УВР | справка |
| Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Апрель | учителя – предметники | Фронтальный | Посещение уроков,  срезы знаний, проверка документации учителей , ведущих уроки в 9 классе | Ответственная за УВР | справка |
| Защита индивидуальных итоговых проектов | Апрель | 9 класс | Предметно – обобщающий | Защита проектов | Директор школы,  ответственная за УВР, экспертная комиссия | Справка |
| Промежуточная аттестация школьников | Май | 2-8 классы | Предметно – обобщающий | Контрольные работы | Ответственная за УВР, | Протокол |
| Государственная (итоговая) аттестация | Май, июнь | 9 класс | Предметно – обобщающий | ОГЭ | Директор школы,  ответственная за УВР | Приказ |

**1.4 КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГОВ**

**ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества ОП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| Проанализировать систему работы классных руководителей по созданию условий для успешной адаптации обучающихся 1и 5 классов и оценку качества работы учителей, преподающих в данных классах. | В течение года | ОП в 1 и 5 классах | Персональный | Наблюдения, собеседования с учителями, родителями учащихся, диагностика удовлетворенности организацией ОП | Директор, ответственная за УВР | Справка |
| Состояние преподавания учебных предметов в начальной школе.  (Открытые уроки - учителя начальных классов Чернышева Е.В. и Каппасова Н.А.) | Декабрь | Учитель начальных классов | Персональный | Наблюдение, посещение уроков | Директор, ответственная за УВР | Протокол |
| Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС.  (Открытое мероприятие внеурочной деятельности – руководитель кружка Пахмутьева Л.Н.) | Март | Руководители кружков | Персональный | Наблюдение, собеседование, посещение занятий внеурочной деятельности | ответственная за УВР | Справка |
| Проверить выполнение рабочих программ | Январь, май | Учителя | Тематический | Проверка документации,  наблюдение, собеседование | Ответственная за УВР | Справка |
| Проанализировать систему работы учителей - предметников и классного руководителя по организации подготовки выпускников 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку, к защите итоговых проектов, к государственной (итоговой) аттестации | Декабрь-май | Учителя-предметники, работающие в 9 классе и классный руководитель | Персональный | Срезы знаний, проверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родителями о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации | Ответственная за УВР | Справка |

**1.5 КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (Методическое письмо Министерства просвещения РФ № 364-М), сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению тетрадей и дневников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| Проанализировать своевременность, правильность оформления личных дел учащихся | Июнь | Классные руководители | Тематический | Проверка документации | Ответственная за УВР | Справка |
| Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями. | Сентябрь | Классные руководители | Тематический | Проверка документации | Ответственная за УВР | Справка |
| Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам, учебным курсам, внеурочной деятельности и планов воспитательной работы (выборочно). | Сентябрь, октябрь | Учителя-предметники, руководители кружков, классные руководители | Тематический | Собеседование, проверка документации | Ответственная за УВР, МС | Справка |
| Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Ноябрь | Контрольные и рабочие тетради учащихся порусскому языку | Тематический | Собеседование, проверка документации | Ответственная заУВР, МС | Справка |

**2. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ**

**ЦЕЛЬ: организовать работу коллектива школы на обеспечение образовательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением норм охраны труда.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| Проверить готовность учебных кабинетов, оборудования к началу учебного года | Август | Здание, помещения, оборудование | Фронтальный | Анализ состояния здания, учебных и внеучебных помещений, учебного оборудования | Директор | Паспорт готовности ОУ к началу учебного года |
| Проверить состояние учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала по вопросам соблюдения требований по ТБ | Август | Учебные кабинеты | Тематический | Наблюдение, беседы | Директор | Акт готовности |
| Проверить состояние школьной столовой и соответствие условий в ней требованиям ТБ и СанПин. | Август | Школьная столовая | Тематический | Наблюдение, беседы | Директор | Акт готовности |

**3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Сроки проведения** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| Проанализировать и скорректировать распределение нагрузки на новый учебный год, ознакомление с нагрузкой учителей | Август | Расстановка кадров | Тематический | Наблюдения, беседы | Директор школы | АС |
| Уточнить и скорректировать списки педагогов, желающих пройти курсы повышения квалификации и повысить уровень квалификационной категории в 2022-2023 учебном году | Сентябрь-Апрель | Повышение квалификации  Прохождение аттестации | Тематический | Собеседова  ние с педагогами | Ответственная заУВР |  |
| Оказать помощь в оформлении необходимых материалов аттестующимся педагогам | сентябрь-декабрь | Аттестация кадров | Тематический | Наблюдения, беседы | Ответственная заУВР, МС |  |
| Проанализировать предварительную расстановку кадров на 2023-2024 учебный год. | Апрель | Расстановка кадров | Тематический | Наблюдения, беседы | Директор школы | Предваритель  ное комплектование |

**4.КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответствен**  **ный** | **Итог** |
| Август | Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учётом требования обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Планы воспитательной работы в классах, работа классных руководителей | Тематический | Проверка документации | Ответственная за УВР | Справка |
| Сентябрь | Определить соответствие условий учебной и внеклассной деятельности учащихся нормативным требованиям | Работа классных руководителей по организации оптимального режима жизнедеятельности классного коллектива | Текущий | Наблюдение, опрос, анкетирование | Ответственная заУВР | Совещание |
| Ноябрь | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Подготовка и проведение общешкольных и классных мероприятий | Фронтальный | Наблюдение, посещение внеклассных мероприятий | Директор школы,  ответственная заУВР | Аналитическая справка |
| Октябрь - март | Качество подготовки и проведения классных родительских собраний, посещаемость собраний родителями. | Классные родительские собрания | Фронтальный | Проверка документации,наблюдение, посещение родительских собраний | Директор школы,  ответственная за УВР |  |
| Ноябрь-Январь | Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожного травматизма. Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ | Деятельность классных руководителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся | Текущий | Наблюдение, посещение мероприятий | Ответственная за УВР | Аналитическая справка |
| Январь-февраль | Организация воспитательной работы в школе с учётом требований ФГОС НОО.  (Открытое внеклассное мероприятие по воспитательной теме – вожатая) | Работа вожатой. | Персональный | Наблюдение, посещение классных часов. | Ответственная за УВР | Протокол |
| Май-июнь | Контроль охвата организованными формами летнего отдыха учащихся (в том числе и учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Предварительный | Анализ документации, анкетирование | Директор, начальник лагеря |  |

**Раздел 6. Укрепление материально-технической базы**

1. Приобретение учебной и методической литературы. (В течение учебного года, директор).

2. Приобретение оборудование и инвентаря. (В течение учебного года, директор).

3. Проведение текущего ремонта учебных помещений, вспомогательных и служебных помещений. (В течение учебного года, директор)

**Раздел 7. Работа с родителями**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ**

**Цель работы с родителями:** обеспечение активного участия родителей в воспитательном процессе, содействие возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания.

**Задачи:**

* формировать активную педагогическую позицию родителей, привлекать их к активному включению во внеурочную досуговую деятельность;
* предостеречь родителей от наиболее распространенных ошибок в воспитании детей;
* обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.

**Ожидаемые результаты:**

* Создание системы помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей и подростков.
* Повышение педагогической культуры родителей, раскрытие творческого потенциала родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семьи.
* Усиление роли семьи в воспитании детей.

Принципы работы по повышению педагогической культуры родителей:

* совместная педагогическая деятельность семьи и образовательного учреждения, в том числе в определении основных направлений, ценностей и приоритетов деятельности образовательного учреждения по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся, в разработке содержания и реализации программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, оценке эффективности этих программ;
* сочетание педагогического просвещения с педагогическим самообразованием родителей (законных представителей);
* педагогическое внимание, уважение и требовательность к родителям (законным представителям);
* поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей (законных представителей);
* содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
* опора на положительный опыт семейного воспитания;

**7.1. Содержание работы по повышению педагогической культуры родителей**

**Общешкольные родительские собрания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Форма** |
| Ноябрь | * 1. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении. – директор школы ЛисаковаИ.А .   2. «Сотрудничество семьи и школы в формировании личности подростка"  (докладчик - Чернышева Г. В.)  3. Успеваемость учащихся в 1 четверти.  (Докладчик –ответственная за УВР Шихова С..А.)  4. Организационные вопросы. | общешкольное родительское собрание |
| Январь | 1. «Агрессивность детей и подростков. Причины и последствия детской агрессии». (Докладчик –Фукалова В. Н.  2. Успеваемость учащихся во 2 четверти.  (Докладчик – ответственная за УВР Шихова С..А.)  3. Организационные вопросы. | общешкольное родительское собрание |
| Апрель | 1. «Профессиональное самоопределение обучающихся. Значение выбора профессии в жизни человека»  (Докладчик – Николаева Л.А.)  2. Успеваемость учащихся в 3 четверти.  (Докладчик – ответственная за УВР Шихова С.А.)  3. Организация летнего отдыха учащихся.  Обеспечение комплексной безопасности детей  в период каникул.  (Докладчик – директор школы Лисакова И.А ) | общешкольное родительское собрание |

**7.2. Классные родительские собрания:**

1)Для родителей 1 класса.

«Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу. Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника»

Срок – октябрь. Ответственный: классный руководитель Чернышева Е. В.

2) Для родителей 2 класса.

«Эти трудные домашние задания! Организация учебной работы детей дома»

Срок – ноябрь. Ответственный: классный руководитель Каппасова Н. А.

3) Для родителей 3 класса.

«Как закладываются привычки. Восприимчивость к окружающему миру, чувствительность и копирование поведения как ключевые черты в данном возрасте».

Срок – октябрь. Ответственный: классный руководитель Чернышева Е. В.

4) Для родителей 4 класса.

«Укрепление здоровья, предупреждение утомляемости»

Срок – ноябрь. Ответственный: классный руководитель Каппасова Н. А.

Для родителей 5 класса.

«Трудности адаптации пятиклассников к школе»

Срок – декабрь. Ответственный: классный руководитель Шихова С. А.

6) Для родителей 6 класса.

«Формирование нравственных качеств личности подростка»

Срок – январь. Ответственный: классный руководитель Чернышева Г.В.

7) Для родителей 7 класса.

«Дисциплина и трудолюбие как составляющая успеха»

Срок – февраль. Ответственный: классный руководитель Беляева Л. Л.

8) Для родителей 8 класса.

«Формирование у подростков правосознания и культуры поведения»

Срок – март. Ответственный: классный руководитель Фукалова В. Н.

9) Для родителей 9 класса.

1. «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста».

2. «Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. О подготовке выпускников к итоговой аттестации (ОГЭ)»

Срок – апрель. Ответственный: классный руководитель Николаева Л.А..

7.3. Подведение итогов учебно-воспитательной работы на каждом родительском собрании.

7.4. На общешкольных и классных родительских собраниях – анкетирование родителей.

7.5. Участие родителей в общешкольных мероприятиях.

7.6. Посещение квартир учащихся в течение учебного года классными руководителями с целью изучения уклада семейной жизни, изучение личности ученика, соблюдения режима, подготовки домашних заданий.

7.7. В течение учебного года – индивидуальные беседы по проблемам успеваемости, посещаемости, поведения, межличностного общения.