

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. КИНЕРЬ МАЛЫМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.03.2022

№16-а

д. Кинерь

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - учителя физики Фукалову Валентину Николаевну;
- в 5 классе – учителя начальных классов Чернышеву Екатерину Васильевну;
- в 6 классе – учителя начальных классов Каппасову Наталью Александровну;
- в 7 классе – учителя физической культуры Батуева Николая Савватеевича;
- в 8 классе – учителя начальных классов Каппасову Наталью Александровну;
- в 9 классе – учителя английского языка Чернышеву Галину Владимировну

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 на 3 уроке;
- по математике 30.03.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 20.09.2022 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) – кабинет 4 класса;
- по математике (2 человека) – кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (2 человека) – кабинет 4 класса;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 22.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии 19.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 29.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (2 человека) – кабинет 5 класса;
- по биологии (2 человека) – кабинет 5 класса;
- по математике – кабинет 5 класса;
- по русскому языку – кабинет 5 класса.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по биологии 19.03.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 29.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 28.09.2022 на 3 уроке;
- по истории 22.09.2022 на 3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по биологии (4 человека) – кабинет 6 класса;
- по русскому языку (4 человека) – кабинет 6 класса;
- по математике (4 человека) – кабинет 6 класса;
- по истории (4 человека) – кабинет 6 класса.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29.03.2022 на 2 уроке;
- по биологии 19.03.2022 на 3 уроке;
- по математике 28.09.2022 на 2 уроке;
- по истории 22.09.2022 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) – кабинет 7 класса;
- по биологии (5 человек) – кабинет 7 класса;
- по математике (5 человек) – кабинет 7 класса;
- по истории (5 человек) – кабинет 7 класса.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 19.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 29.03.2022 на 4 уроке;
- по истории (на основе случайного выбора) 19.03.2022 на 3 уроке;
- по обществознанию (на основе случайного выбора) 11.10.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку 30.09.2022 на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) – кабинет 8 класса;
- по русскому языку (4 человека) – кабинет 8 класса;
- по истории (4 человека) – кабинет 8 класса;
- по обществознанию (4 человека) – кабинет 8 класса;
- по английскому языку (4 человека) – кабинет 8 класса;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 17.03.2022 на 4 уроке;

- по русскому языку 28.09.2022 на 2 уроке;
- по физике (на основе случайного выбора) 22.09.2022 на 3 уроке.
- по географии (на основе случайного выбора) 13.10.2022 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) – кабинет 9 класса;
- по русскому языку (4 человека) – кабинет 9 класса;
- по физике (4 человека) – кабинет 9 класса;
- по географии (4 человека) – кабинет 9 класса;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ ООШ д. Кинерь заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шихову Светлану Арсентьевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шиховой Светлане Арсентьевне:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Лисакова Ирина Алексеевна – председатель комиссии; Беляева Людмила Леонидовна – член комиссии; Каппасова Наталья Александровна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	4	Лисакова Ирина Алексеевна – председатель комиссии; Шихова Светлана Арсентьевна – член комиссии; Фукалова Валентина Николаевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	4	Шихова Светлана Арсентьевна – председатель комиссии; Николаева Любовь Александровна – член комиссии; Чернышова Екатерина Васильевна – член комиссии.
Биология	6	Шихова Светлана Арсентьевна – председатель комиссии; Николаева Любовь Александровна – член комиссии; Бердникова Алеу Фаритовна – член комиссии.
	7	
История	6	Лисакова Ирина Алексеевна – председатель комиссии; Чернышова Галина Владимировна – член комиссии; Фукалова Валентина Николаевна – член комиссии.
	7	
	8	

География	9	Лисакова Ирина Алексеевна – председатель комиссии Николаева Любовь Александровна – член комиссии; Бердникова Алсу Фаритовна – член комиссии.
Обществознание	8	Шихова Светлана Арсентьевна – председатель комиссии Лисакова Ирина Алексеевна – член комиссии; Фукалова Валентина Николаевна – член комиссии.
Физика	9	Лисакова Ирина Алексеевна – председатель комиссии Шихова Светлана Арсентьевна – член комиссии; Фукалова Валентина Николаевна – член комиссии.
Иностранный язык	8	Шихова Светлана Арсентьевна – председатель комиссии; Чернышева Галина Владимировна – член комиссии; Капласова Наталья Александровна – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в кабинете 4 класса - учителя физики Фукалову Валентину Николаевну;

- в кабинете 5 класса – учителя начальных классов Чернышеву Екатерину Васильевну;
- в кабинете 6 класса – учителя начальных классов Каппасову Наталью Александровну;
- в кабинете 7 класса – учителя физической культуры Батуева Николая Савватеевича;
- в кабинете 8 класса – учителя начальных классов Каппасову Наталью Александровну;
- в кабинете 9 класса – учителя английского языка Чернышеву Галину Владимировну.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Шиховой Светланы Арсентьевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в школе заместителю директора по УВР Шиховой Светлане Арсентьевне.

13.16. Обеспечить хранение работ участников.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: уборщиц служебных и производственных помещений Сандалову Галину Александровну и Корчёмкину Марину Руслановну.

Директор школы

Лисакова

Лисакова И.А.

Ознакомлены:

Батуев
Беляева
Чернышева
Каппасова
Корчёмкина
Николаева
Сандалова
Фукалова
Чернышева
Шихова

(Батуев П.С.)
 (Беляева Л.Л.)
 (Чернышева Е.В.)
 (Каппасова Н.А.)
 (Корчёмкина М.Р.)
 (Николаева Л.А.)
 (Сандалова Г.А.)
 (Фукалова В.Н.)
 (Чернышева Г.В.)
 (Шихова С.А.)