

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Кинерь Малмыжского района
Кировской области**

Согласовано
Педагогический совет
МКОУ ООШ д. Кинерь
Протокол №6 от 22.03 2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ ООШ д. Кинерь
И.А.Лисакова
Приказ № 19 от 22.03.2021



**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в МКОУ ООШ
д. Кинерь Малмыжского района Кировской области**

1.Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам, начального общего, основного общего образования в МКОУ ООШ д. Кинерь Малмыжского района Кировской области (далее - Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) на обучение по образовательным программам, начального общего, основного общего (далее – основные общеобразовательные программы) в МКОУ ООШ д. Кинерь Малмыжского района Кировской области (далее - Учреждение).

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020№458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ ООШ д. Кинерь.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт региональных бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счёт региональных бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.5. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.7. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Министерства образования Кировской области о закреплении Учреждения за конкретными территориями Малмыжского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение:
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. N2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. N3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. N403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»

1.9.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г.N76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 30 декабря 2012г. N3-ФЗ «О полиции»,

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

детям, указанным в части в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. N283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012г. N543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Минздрава России от 07.03.2018г. N92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 20.06.2013 №388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», Законом Кировской области от 11.11.2019 №307-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», вступившим в законную силу 21.11.2019, детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, первичную доврачебную медико-санитарную, работников фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, выездных бригад скорой медицинской помощи, предоставляются в первоочередном порядке места в образовательной организации.

В соответствии с законом Кировской области от 23.12.2019 №337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об Образовании в Кировской области» детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке места в Учреждении.

1.9.3. В соответствии Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Для подтверждения права преимущественного приёма, внеочередного и первоочередного приёма по предоставлению места ребёнку в Учреждение родителю при приёме необходимо предоставить соответствующие документы.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением, случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительской власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Информирование граждан.

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приёма граждан на обучение в Учреждение для обучения по образовательным программа осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, его информационном стенде, а также на личном приёме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей.

2.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.7 Правил;

О наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Приём граждан.

3.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9.1, 1.9.2, и 1.9.3 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9.1, 1.9.2 и 1.9.3 правил, а также проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закрепленной за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.4. При приёме в Учреждение на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение в Учреждение подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного права или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (**Приложение 1**).

3.8. Для приёма родитель(и) (законные представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение В Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (**Приложение 2**).

3.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. При подаче заявления в первый класс с использованием ведомственной информационной системы родителю(ям) ребёнка необходимо пройти этап регистрации. После успешной активации учётной записи необходимо в заявлении заполнить все обязательные поля во всех вкладках, помеченные «красной звёздочкой». Номер заявления и его статус отобразятся в личном кабинете родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка.

Специалист, ответственный за работу в ведомственной информационной системе, при обработке поступившего в ведомственную информационную систему электронного заявителя: устанавливает предмет обращения, личность заявителя; проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов не позднее дня получения заявления.

Если представленные документы в электронном виде ещё не проверены, заявлению присваивается статус **«В обработке»**.

Для проверки достоверных данных, представленных, предоставленных в электронном виде, родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребёнка должен предъявить в Учреждение оригиналы документов, необходимых для зачисления, в течение 7 рабочих дней.

В период ожидания подтверждающих документов заявлению присваивается статус **«Ожидание подтверждающих документов»**.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности предоставленных документов заявлению

присваивается статус «Подтверждён». В случае не предоставления документов заявлению присваивается статус «Отказ».

Способом фиксации положительного результата приёма в Учреждение является присвоение статуса «Зачислен».

3.12. Юридическим фактом, инициирующим начало приёма, и критерием принятия положительного решения является подписание приказа о зачислении ребёнка или поступающего в Учреждение.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая предусмотренным пунктом 3.2. Правил.

Результатом процедуры является передача выписки из приказа о зачислении ребёнка или поступающего в Учреждение (**Приложение №3**).

При наличии оснований для отказа в приёме в Учреждение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении в Учреждение.

Выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребёнка или поступающего в Учреждение проводится путём передачи его лично, либо отправляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, в течение 3 рабочих дней (**Приложение №4**).

3.13. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предъявленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3.14. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за полнотой и качеством приёма.

3.15. В соответствии с законодательством федерального и регионального уровней родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения при приёме.