

Принято:  
Педагогическим Советом  
От 28.02.2011, протокол № 3

«Утверждаю  
Директор МКОУ ООШ д.Кинерь  
\_\_\_\_\_ А.П.Манаков  
Приказ № 7-1  
от «01» марта 2011 года

«

## **Положение об организации питания обучающихся**

# д.Кинерь 2011

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок предоставления питания обучающимся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д.Кинерь Малмыжского района

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 21.07.2005 № 115 – ФЗ «О концессионных соглашениях», от 21.12.2001 № 178 – ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлениями Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1056-01», от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов 2.4.2.1178-02», от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05», от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409- 08

1.3. Предоставление услуги питания потребителям осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Малмыжского района, Уставом Школы.

1.4. Тарифы на услуги по организации питания обучающихся Школы, оказываемые школьной столовой, устанавливаются исходя из санитарно–эпидемиологических требований к организации питания обучающихся и стоимости продуктов питания

1.5. Питание обучающихся в школе организовано школьной столовой.

1.6. Питание обучающихся организуется на основе цикличного меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе

1.7. Деятельность по приготовлению питания в школе соответствует требованиям Роспотребнадзора, укомплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, противопожарным требованиям.

1.8. При организации питания школа руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям (предприятиям) общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в Школе.

## II. Организация питания обучающихся школьной столовой

2.1. Организация питания осуществляется на закрепленных за ними площадях с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

2.2. При организации питания обучающихся в школьной столовой школа руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Уставом школы об оказании платных услуг

2.3. Питание обучающихся организовано следующим образом:

2.3.1. Для первой смены с 10.35 час до 10.55 час.,

2.3.2 Для второй смены с 11.40 до 12.00 час.

2.4. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся и работникам школы по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Питание осуществляется за наличный расчет, оплату за питание принимает повар и по завершению смены сдает их в кассу Школы. Стоимость блюд определяется исходя из стоимости продуктов с учетом санитарно –гигиенических требований к организации питания учащихся

2.6. Расчеты с поставщиками за доставленные продукты производятся на основании договора через банк. Денежные средства, собранные за питание, сдаются в банк

2.7. Бесплатное (льготное) питание (завтраки, обеды) предоставляется обучающимся в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный Малмыжский район.

2.8 Питание обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем школы. Педагогические работники сопровождают учащихся в столовую.

2.9 Школа ведет ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание. Ответственность за ведение учета возлагается на бухгалтера и повара, утвержденного приказом руководителя. По окончании месяца бухгалтер представляет руководителю школы отчет о фактически полученном питании.

2.10. Руководитель школы своим приказом организует в столовой дежурство педагогических работников и обучающихся.

2.11. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет директор школы.

2.12 Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих семей.

2.13 К работе допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию и прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по санитарно- гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

### III. Контроль за организацией питания обучающихся, Ответственность.

3.1. Координацию работы по организации школьного питания обучающихся осуществляет управление образования администрации Малмыжского района.

3.2. Контроль за соответствием технологии производства и приготовления пищи осуществляет Школа:

3.2.1 За ассортиментом поставок продуктов питания, их качеством, ценами на основные продукты питания обучающихся, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания, а также осуществляет другие контрольные функции в пределах своих полномочий. .

3.3. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе

3.4. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой руководителем Школы на 1 год. В состав бракеражной комиссии входят не менее 2 человек, в том числе , представитель родительской общественности.

3.5. Контроль за целевым использованием средств, предназначенных для предоставления бесплатного питание обучающимся, возлагается на руководителя школы.

3.7. Ответственность за соблюдение технологии и качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических правил питания обучающихся возложена на повара в

соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

3.8. Ответственность за целевое и рациональное использование средств родительской платы несет руководитель.

---